



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)
Codice Fiscale: 00249600123
www.comune.besnate.va.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Telefono: 0331 – 27.58.20

e- mail: direzione@comune.besnate.va.it
PEC: protocollo@pec.comune.besnate.va.it

Fax: 0331 – 27.58.29

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 417 del 17/09/2021, è indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 posto di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

categoria C, posizione economica di accesso C1

PREMESSE:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 12/05/2021, è stato aggiornato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.
- Con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 417 del 17/09/2021 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica di accesso C1 – Ambito di attività: Settore Servizi alla Persona – Servizio Demografico – Ufficio Anagrafe / Stato Civile / Elettorale.
- Ai fini della procedura in questione sono state inviate, con esito negativo, le comunicazioni di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Lo svolgimento delle prove sarà comunque subordinato al negativo decorso del termine di 45 giorni dall'invio della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RICHIAMATO il vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO" approvato con Deliberazione di G.C. n° 69 del 11/08/2021 (di seguito e per brevità "Regolamento").

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – AMBITO DI ATTIVITA'

L'Istruttore amministrativo espleta funzioni che richiedono approfondite conoscenze monospecialistiche, di contenuto professionale acquisibile con il diploma di scuola media superiore, anche specifico, in ambito amministrativo, tecnico o contabile. L'attività è caratterizzata da un'autonomia di iniziativa circoscritta, secondo istruzioni di massima, al proprio ambito operativo e da responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi e/o amministrativi, nonché da relazione organizzativa interna.

La competenza è rivolta a problematiche di medio/alta complessità, da affrontare sulla base di modelli esterni predefiniti e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili. In particolare, nell'ambito della propria unità organizzativa e delle relative competenze:

- ✓ provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza;



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

- ✓ svolge attività istruttoria, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, ai fini della successiva adozione di atti e provvedimenti;
 - ✓ svolge le funzioni di responsabile del procedimento affidatogli, nei modi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, valutando, ai fini istruttori, le condizioni d' ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
 - ✓ collabora nell'ambito della U.O. di assegnazione, con il responsabile per le attività di competenza.
- Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnici ed informatici.

E' previsto l'inquadramento iniziale all'interno del Settore Servizi alla Persona – Servizio Demografico – Uffici Anagrafe/Stato Civile/Elettorale. In tale ambito:

- svolge le funzioni di registrazione e aggiornamento delle posizioni di stato civile;
- provvede a tutti gli atti necessari per le registrazioni anagrafiche seguendo quanto previsto dalle vigenti leggi;
- cura il costante rapporto con tutti gli uffici che abbiano la necessità di rapportarsi per competenze proprie e ai quali l'ufficio sia tenuto a fornire la documentazione richiesta;
- provvede a tutti gli atti previsti dalle leggi e norme vigenti in materia di movimenti migratori e di variazioni di situazioni familiari;
- cura gli adempimenti necessari al corretto svolgimento delle elezioni sulla base delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura;
- esegue le revisioni delle liste elettorali;
- esegue le rilevazioni statistiche richieste dalla Prefettura, relative alle consultazioni elettorali e alla composizione del corpo elettorale;
- prepara programmi e progetti relativi all'intero servizio e concorre all'attuazione dei medesimi partecipando, altresì, alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati;
- predispone atti e provvedimenti amministrativi; adotta provvedimenti tesi alla realizzazione di precisi programmi stabiliti dall'Ente;
- svolge attività di segretariato di commissioni, comitati e simili con piena autonomia;
- svolge attività di analisi, studio e ricerca e assicura i conseguenti atti nel servizio di competenza e valuta le proposte di modifica di procedure di organizzazione del lavoro, ovvero propone procedure alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria C – posizione economica C1 (€ 20.344,07), oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del presente bando**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea **devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana**, che verrà accertata durante l'espletamento delle prove d'esame;



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 8) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 9) *(per i candidati di sesso maschile)*: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.
- 10) essere in possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE A SEGUITO DI CORSO DI STUDI DI DURATA ALMENO QUINQUENNALE**. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

1. essere in possesso dei requisiti necessari alla presentazione della domanda di ammissione al concorso;
2. essere in possesso e/o avere disponibilità degli strumenti e della dotazione hardware e software che verrà richiesta per lo svolgimento delle prove in modalità digitale da remoto.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere obbligatoriamente inviata avvalendosi della piattaforma telematica all'uopo predisposta, il cui link di accesso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Besnate www.comune.besnate.va.it, sezione "ATTI E DOCUMENTI", sottosezione "CONCORSI E MOBILITA'" e sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "BANDI DI CONCORSO", entro e non oltre il **QUINDICESIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale.

Il termine di presentazione è fissato al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale ai sensi del combinato disposto degli artt. 247 comma 4 e 249 comma 1 del D.L. 19-05-2020, n. 34 e s.m.i.

NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PRODUZIONE PER L'INVIO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE. SONO PERTANTO CONSIDERATE IRRICEVIBILI LE CANDIDATURE PRODOTTE PER PEC, POSTA, FAX, POSTA ELETTRONICA, CONSEGNA AL PROTOCOLLO, ECC.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, nonché dei titoli, sotto pena della mancata valutazione degli stessi e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:

La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, e del codice fiscale).

Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di Partecipazione.

Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda o le proprie domande di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una email, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione. Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale Comune di Besnate www.comune.besnate.va.it, sezione "ATTI E DOCUMENTI", sottosezione "CONCORSI E MOBILITA'" e sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "BANDI DI CONCORSO" riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, pertanto si suggerisce di evitare di compilare la domanda in prossimità del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica agli interessati e sostituisce ogni comunicazione diretta ai medesimi.

5. DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- ✓ cognome, nome e codice fiscale;
- ✓ la data ed il luogo di nascita;
- ✓ la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

-
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - ✓ di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti, ovvero, di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
 - ✓ di aver diritto alla concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
 - ✓ di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva, ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
 - ✓ (per i candidati di sesso maschile): la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
 - ✓ il possesso del titolo di studio richiesto al punto 13 dei "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- ✓ un recapito telefonico;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- ✓ (eventuale) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- ✓ di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 10. "Strumentazione tecnica richiesta" per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- ✓ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Besnate;
- ✓ di essere consapevole che la prova scritta e l'eventuale preselezione (oltre che – secondo valutazione dell'Ente – la prova orale) si svolgeranno in forma digitale da remoto e che è prevista la registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove;
- ✓ di prendere atto che l'Amministrazione utilizzerà le registrazioni al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate terminate le verifiche;
- ✓ l'assenso o il diniego alla comunicazione del proprio nominativo e recapito, in caso di collocamento quale idoneo in graduatoria, ad eventuali enti terzi che dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria medesima per assunzioni;
- ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992). Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata, **secondo le dichiarazioni effettuate**:

- la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, o l'avvenuta equiparazione;
- la certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti, individuati ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

8. PRESELEZIONE

Qualora il numero di iscritti risulti superiore alla soglia prevista dal Regolamento, **potrà** essere previsto lo svolgimento – in modalità telematica e da remoto - di una prova preselettiva costituita da domande a risposta multipla che potranno vertere su:

- materie del concorso
- cultura generale
- logica / matematica



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

- informatica di base.

In esito alla procedura pre-selettiva ed alla graduatoria risultante, verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati **pari a 20 unità**. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

La procedura preselettiva ha l'esclusiva funzione di ridurre il numero dei candidati ad un ordine di grandezza compatibile con la struttura organizzativa dell'Ente, ed in nessun caso costituisce prova d'esame.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA

Per ogni risposta non esatta verrà assegnato un punteggio negativo di - 1; per ogni risposta non espressa non verrà assegnato alcun punteggio.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del virus SARS COVID - 19.

La prova scritta e l'eventuale preselezione si svolgeranno in forma digitale da remoto.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove.

Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Il Comune di Besnate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Durante le prove, la presenza (anche solo mediante collegamento), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 10. "Strumentazione tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare e di monitorare comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere dai candidati durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno - previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato dalla selezione.



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

10. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per lo svolgimento delle prove, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata, e deve essere in possesso della seguente dotazione:

- un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10, 13 o versioni successive;
 - ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
 - ✓ sia dotato di videocamera;
- una connessione alla rete internet stabile:
 - ✓ per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web <https://comunebesnate.selezionidigitali.it>;
 - ✓ se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
 - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
 - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
 - essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- uno smartphone che:
 - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
 - ✓ sia collegato alla rete elettrica, sia connesso in WIFI alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, comporta l'esclusione dalla selezione.

11. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni, alla luce dell'attuale situazione emergenziale, possono svolgere i lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare la conoscenza di:

- elementi di base di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo e L. 241/1990;
- ordinamento degli Enti Locali e D. Lgs. 267/2000;
- normativa applicabile ai servizi demografici con particolare riferimento a:
 - a. Legge 1228/1954 e DPR 233/1989 in materia di anagrafe;
 - b. Legge 470/1988 e DPR 323/1989 in materia di anagrafe degli italiani residenti all'estero;
 - c. disciplina relativa alla gestione anagrafica dei cittadini europei e dei cittadini stranieri;
 - d. DPR 396/2000 in materia di stato civile e aspetti connessi contenuti nel libro I del c.c.;
 - e. Legge 91/1992 in materia di cittadinanza;
 - f. Legge 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze di fatto;
 - g. D.L. 132/2014 convertito in Legge 162/2014 in materia di separazioni e divorzi e relative competenze dell'ufficiale di stato civile;
 - h. DPR 223/1967 in materia di disciplina dell'elettorato attivo e revisione delle liste elettorali;
- elementi di base in materia di lavoro pubblico e D. Lgs. 165/2001;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.;
- principi di informatica;
- conoscenza di base di una lingua straniera;
- attitudini afferenti le capacità espressive orali e scritte, relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

In caso di quesiti a risposta multipla, per ogni risposta non esatta verrà assegnato un punteggio negativo di -1 (meno 1); per ogni risposta non espressa non verrà assegnato alcun punteggio.

In caso di quesiti a risposta aperta, e nella prova orale, verranno valutati:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di sintesi;
- capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

12. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Besnate, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Unitamente al calendario della/e prova/e, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della/e stessa/e. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Besnate, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata connessione alla piattaforma ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento con fotografia.

13. RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Non sono previste riserve di posti.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.3 – comma 7, della Legge n. 127/97.

14. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 30 del Regolamento, secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Besnate. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale ed equilibrio di bilancio vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7-ter del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto qualora dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

17. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Besnate in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Besnate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Besnate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Le prove selettive si svolgeranno in forma digitale da remoto. È prevista registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove che potrà essere visionata dalla Commissione Esaminatrice e dal Segretario ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento. Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove siano stati riscontrati potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Ultimata la verifica, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Besnate, in qualità di Titolare, piazza Mazzini n° 16 – 21010 Besnate (VA) – Settore Affari Generali - al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.besnate.va.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

18. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'espletamento delle prove concorsuali è condizionato alla preventiva conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali Andrea Zerminiani.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni – Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e s.m.i., nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Besnate e relative Appendici.

Il Comune di Besnate si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Besnate, (data apposizione firma digitale)

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Andrea Zerminiani

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale il 05/11/2021, ed il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 23.59 del 20/11/2021.

Termine di presentazione fissato al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale ai sensi del combinato disposto degli artt. 247 comma 4 e 249 comma 1 del D.L. 19-05-2020, n. 34 e s.m.i.